

# BORANG PERMOHONAN JAWATAN

## TASKA MUTIARA HARAPAN

No. 74 Lorong Az-Zaharah 10/3,  
Fasa 2B1, Seksyen 10,  
Bandar Puncak Alam,  
42300 Kuala Selangor,  
Selangor.

No. 2 Jalan Pulau Indah U10/54A,  
Seksyen U10,  
Taman Sandaran Permai,  
40170 Shah Alam,  
Selangor.

No. 1-110 Blok 1,  
Jalan Dinar U3/2, Seksyen U3,  
Subang Perdana,  
40150 Shah Alam,  
Selangor.

Gambar

Tel: 03-78483654 Fax: 03-33936612

**PERKARA: PERMOHONAN JAWATAN SEBAGAI** \_\_\_\_\_

### A. BUTIRAN PERIBADI PEMOHON

NAMA PENUH: \_\_\_\_\_  
(HURUF BESAR)

ALAMAT TETAP: \_\_\_\_\_

NO. TELEFON RUMAH: \_\_\_\_\_ NO. TELEFON BIMBIT: \_\_\_\_\_

NO. KAD PENGENALAN: \_\_\_\_\_ WARGANEGARA: \_\_\_\_\_

TARIKH LAHIR: \_\_\_\_\_ TEMPAT LAHIR: \_\_\_\_\_ UMUR: \_\_\_\_\_ JANTINA: L/P

BANGSA: \_\_\_\_\_ UGAMA: \_\_\_\_\_ STATUS: \_\_\_\_\_ BIL ADIK BERADIK: \_\_\_\_\_

NAMA PENUH BAPA: \_\_\_\_\_

NO. KAD PENGENALAN BAPA: \_\_\_\_\_ PEKERJAAN BAPA: \_\_\_\_\_

NAMA & ALAMAT MAJIKAN BAPA: \_\_\_\_\_

NO. TEL. PEJABAT: \_\_\_\_\_

NO. TELEFON RUMAH: \_\_\_\_\_ NO. TELEFON BIMBIT: \_\_\_\_\_

NAMA PENUH IBU: \_\_\_\_\_

NO. KAD PENGENALAN IBU: \_\_\_\_\_ PEKERJAAN IBU: \_\_\_\_\_

NAMA & ALAMAT MAJIKAN IBU: \_\_\_\_\_

NO. TEL. PEJABAT: \_\_\_\_\_

NO. TELEFON RUMAH: \_\_\_\_\_ NO. TELEFON BIMBIT: \_\_\_\_\_

### B. BUTIRAN KELULUSAN AKADEMIK

BIL.	KELULUSAN (SRP/PMR/SPM/STPM/SIJIL/DIPLOMA/IJAZAH)	TAHUN KELULUSAN DIPEROLEHI	NAMA SEKOLAH/KOLEJ/POLITEKNIK/UNIVERSITI/LAIN- LAIN INSTITUSI
1.			
2.			
3.			
4.			

### C. PENGALAMAN BEKERJA

BIL.	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN	JAWATAN	TEMPOH PERKHIDMATAN	GAJI YANG DITERIMA
1.				
2.				
3.				
4.				

### D. KEMAHIRAN BAHASA DAN PENGGUNAAN KOMPUTER

BAHASA	LISAN			TULISAN		
	FASIH	SEDERHANA	KURANG FASIH	BAIK	SEDERHANA	LEMAH
Arab						
Melayu						
Inggeris						
Lain-lain: (Nyatakan)						

KOMPUTER	PENGGUNAAN			PERISIAN		
	MAHIR	SEDERHANA	KURANG MAHIR	WORD	EXCEL	POWERPOINT

### E. LAIN-LAIN MAKLUMAT

- Bersedia bekerja lebih masa: Ya  Tidak
- Bersedia untuk ditempatkan di mana-mana cawangan Taska mengikut arahan Pihak Pengurusan:  
Ya  Tidak
- Bersedia untuk bekerja pada hari-hari cuti mengikut arahan Pihak Pengurusan:  
Ya  Tidak
- Bersedia untuk mematuhi semua peraturan yang ditetapkan oleh Pihak Pengurusan:  
Ya  Tidak
- Gaji yang diharapkan: RM \_\_\_\_\_ / sebulan
- Tahap kesihatan: \_\_\_\_\_ Nyatakan sekiranya ada penyakit kronik: \_\_\_\_\_

### F. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dan dinyatakan adalah **benar** belaka. Saya mengaku bahawa Pihak Pengurusan Taska berhak untuk **menamatkan perkhidmatan** saya berkuatkuasa **serta merta tanpa membayar sebarang ganti rugi** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan adalah **tidak benar**.

Nama Penuh: \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_ Tandatangan: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

☞ Sila sertakan **satu (1) salinan KAD PENGENALAN** dan **satu (1) keping gambar berukuran paspot** dan **sesalinan (1) SEMUA sijil-sijil** semasa mengemukakan permohonan. Permohonan yang tidak lengkap **TIDAK AKAN DILAYAN**.

☞ Semua permohonan jawatan yang dipohon akan **disenaraipendek** jika ada kekosongan jawatan.